

**Критерії уповноваження акредитованих лабораторій (УЛ),
у тому числі референс-лабораторій (НРЛ)**
за відповідними видами (напрямами) та методами (методиками)*
лабораторних досліджень (випробувань)

Документи, які подаються
для уповноваження до Держпродспоживслужби
копії документів завіряються підписом заявника із зазначенням дати

! Уповноваження акредитованої лабораторії,
референс-лабораторії здійснюється безплатно



подана особисто /
через уповноважену особу

заява:
надіслана поштовим відправленням / подана в
електронній формі, у тому числі через Портал Дія

наявність акредитації на відповідність DSTU EN ISO/IEC 17025:2019 (EN ISO/IEC 17025:2017, IDT; ISO/IEC 17025:2017, IDT), ISO/IEC 17025:2017	✓	✓	✓ копія атестата про акредитацію із сферою акредитації*	! всіх методів (методик) у тому числі підтверджуючих (референс) методів (методик)*
сфера акредитації включає види (напрями) та методи (методики) лабораторних досліджень (випробувань), за якими лабораторія має намір отримати уповноваження	✓	✓	✓ відомості щодо критеріїв до методів (методик) лабораторних досліджень (випробувань)*	+ відомості, які підтверджують належну лабораторну практику* у тому числі підтверджуючі (референс) методи (методики)
наявність кваліфікованого персоналу з питань проведення лабораторних досліджень (випробувань)*	✓	✓	✓ копія штатного розпису заявника, відомості про персонал (освіта, досвід роботи)	✓ із знаннями міжнародних та національних стандартів, науково-дослідних розробок на національному та/або міжнародному рівні + документи, які підтверджують проходження навчання/стажування стосовно науково-дослідних розробок на національному та/або міжнародному рівні*
успішна участь у порівняльному лабораторному дослідженні (випробуванні) (раунді професійного тестування) (РТ)*	✓ протягом двох років	✓ протягом року	✓ копії документів про результати участі у РТ*	✓ копії документів про результати участі у РТ*
наявність відповідних приміщень та обладнання*	✓	✓	✓ перелік приміщень та обладнання заявника	✓ перелік приміщень та обладнання заявника у тому числі у надзвичайних ситуаціях
дотримання процедури забезпечення об'єктивності досліджень (випробувань)	✓	✓	✓ копія процедури	✓ копія процедури
дотримання процедури обліку досліджень (випробувань), їх результатів, та збереження записів такого обліку не менше п'яти років	✓	✓	✓ копія процедури	✓ копія процедури
дотримання процедури подання Держпродспоживслужбі інформації	✓	✓	✓ копія процедури	✓ копія процедури
наявність бази даних національних та міжнародних стандартів*		✓		✓ інформація про стандарти
наявність процедури розроблення та валідації методів (методик) досліджень (випробувань)*		✓		✓ копія процедури
наявність процедури організації проведення навчальних курсів для персоналу лабораторії*		✓		✓ копія процедури
подання щороку до 15 лютого Держпродспоживслужбі звіту про результати досліджень (випробувань), виконаних з метою державного контролю, а також виконання функцій НРЛ		✓		✓ звіт* (після отримання уповноваження) ✓ копія процедури щодо організації РТ* та статистичною обробкою результатів досліджень лабораторій

1



ДОКУМЕНТИ

Заява та документи подаються
для уповноваження до
Держпродспоживслужби

2



ПЕРЕВІРКА

Держпродспоживслужба
проводить перевірку заяви та
доданих до неї документів

3



РІШЕННЯ

Держпродспоживслужба
приймає рішення
про відповідність
про невідповідність
не пізніше 20 робочих днів з дати
подання заяви

Датою надання акредитованій лабораторії,
референс-лабораторії уповноваження або відмови в
уповноваженні є дата прийняття рішення

4



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО РІШЕННЯ

Оприлюднюється не пізніше наступного
робочого дня після його прийняття на
офіційному веб-сайті Держпродспоживслужби

Рішення Держпродспоживслужби

доводиться до заявника/ уповноваженої особи – невідкладно,
але не пізніше 3 днів з дати його прийняття, шляхом:
- надсилання рекомендованим листом з повідомленням
про вручення
- надсилання на адресу електронної пошти

